

CÓMO PEDIR UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN: ¿Quién podría escribir una carta para recomendarme a mí? ¿Qué debo hacer?

El maestro que escriba la carta tendrá que incluir lo siguiente:

- Buenas descripciones del alumno que lo hagan resaltar entre todos los otros que estarán solicitando ingreso universitario
- Ejemplos que reflejen el potencial del alumno para asistir con éxito a la universidad

El alumno deberá escoger a una persona que pueda responder a las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se ha integrado el alumno al material intelectual de la clase?
- ¿Cómo describe al alumno según su motivación, participación, interés y logros en la clase? (Las listas de notas y logros no deben ser necesariamente las mismas que figuran en la solicitud de ingreso a la universidad.)
- ¿Cómo ha aprovechado el alumno al máximo sus oportunidades en la clase y en la escuela?
- ¿Qué otras cualidades intelectuales o académicas ha observado el maestro en el alumno?
- ¿Qué efecto ha tenido este alumno en la comunidad educativa? ¿Qué impacto podría tener en la universidad?
- ¿Es el alumno un buen miembro de la comunidad?
- ¿Cómo se benefician las personas que interactúan con el alumno?

Las universidades competitivas y dedicadas a ciertas concentraciones (ejemplo: Caltech) recomiendan la siguiente estructura:

- Párrafo de apertura
 - Describir el entorno escolar (escuela pública o privada, tamaño, porcentaje de alumnos que asisten a universidades de cuatro años educativos).
 - Describir por cuánto tiempo el maestro ha conocido al alumno y/o bajo qué circunstancias.
 - ¿Cómo compara el maestro este alumno en relación con sus otros alumnos?
- Logros académicos
 - Describir el nivel de dificultad del curso.
 - Evaluar el desempeño y la habilidad del alumno en comparación con los otros alumnos de la clase.
- Características del alumno como persona; otros factores esenciales que pueda mencionar del alumno (Taller durante la conferencia NACAC de 2003)

Lista para que los alumnos verifiquen los pasos que deben seguir

- Pedir la carta por lo menos con dos semanas de antelación.
- Al pedir la carta, adjuntar el formulario de cada universidad para las recomendaciones.
- Dar al maestro un sobre estampillado con la dirección de cada una de las universidades.
- Incluir cualquier otro material adicional que el maestro solicite (la descripción propia del alumno, su hoja de vida).
- Recordarle al maestro cuando el plazo para entregar las solicitudes a las universidades esté a punto de vencerse.
- Después de que el maestro escriba la carta, el alumno debe escribirle una nota de agradecimiento.